



DOC SHARE
Gestión Documental

Sdo
servicios documentales **avanzados**

Sin papeles, Escalable, para Todos



espacio

Necesita un Gestor Documental si quiere...

- ➔ Liberar espacio físico de archivo.
- ➔ Localizar rápidamente un documento archivado.
- ➔ Acceder a documentos sin importar dónde se encuentren.
- ➔ Eliminar documentos duplicados y dispersos en diferentes ubicaciones.
- ➔ Incrementar la seguridad de acceso a los documentos.
- ➔ Cumplir con la LOPD.
- ➔ Digitalización y gestión inteligente del documento.
- ➔ Deshacerse de sus facturas en papel digitalizando certificadamente por software homologado por la AEAT.

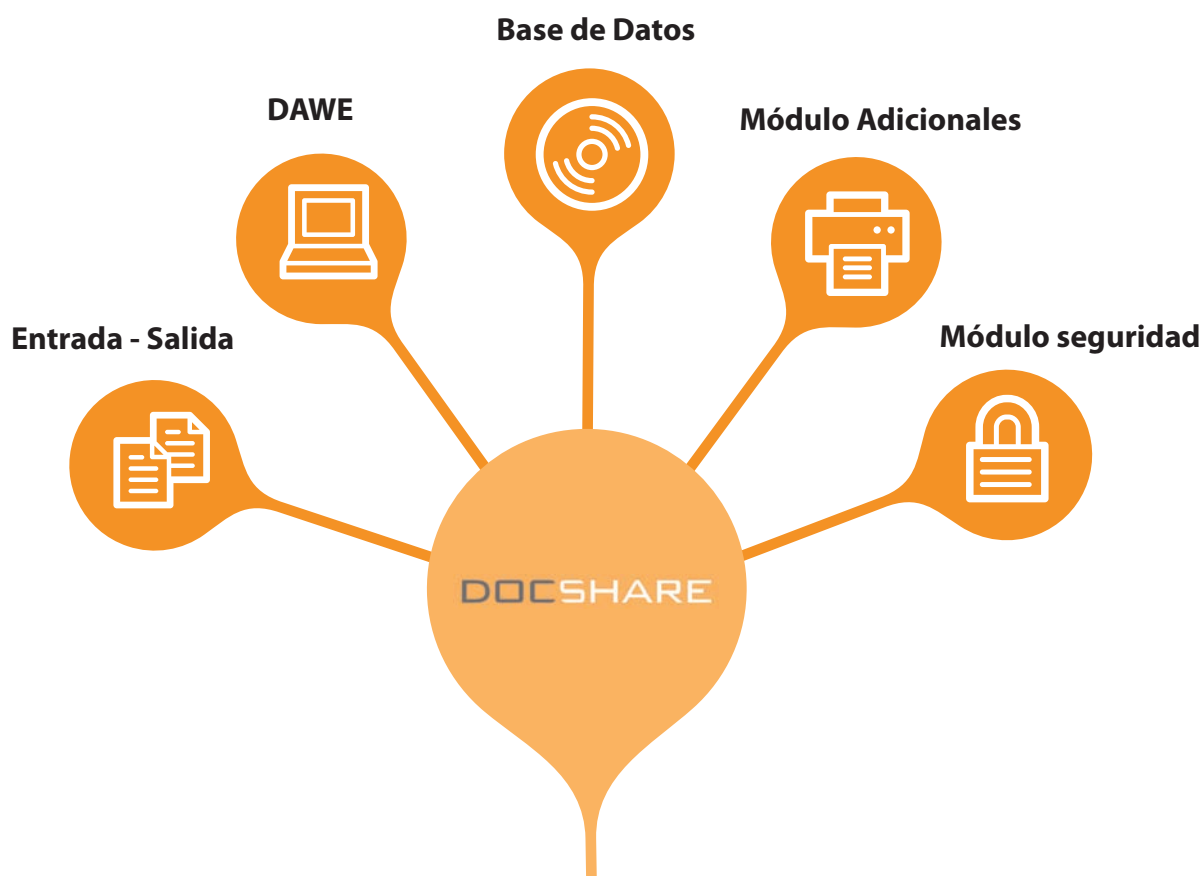


Cómo funciona DocShare

DocShare permite que el conocimiento documental resida en las empresas y no en los usuarios.

- ➔ Automatiza la clasificación, nombre de los documentos, seguridad y metadatos permitiendo que todos los usuarios incorporen documentos de una forma homogénea. Pudiendo, incluso, evitar la intervención del usuario.
- ➔ Extrae el contenido de los documentos para poder realizar búsquedas complejas rápidamente.
- ➔ Aplica algoritmos semánticos y estadísticos para ordenar los resultados de las búsquedas.
- ➔ Relaciona documentos de diferentes tipologías documentales mediante expedientes.
- ➔ Permite asociar tareas a los documentos para gestionar los tiempos, entregas y compartir la creación del documento.
- ➔ A través de las auditorías podemos generar Workflows de aprobación para cualquier tipo de documento, como facturas, albaranes, contratos, etc ...
- ➔ Permite conocer el uso de los documentos y visualizar las acciones, la fecha y el usuario que la realizó.
- ➔ Organiza las versiones de los documentos para que siempre haya una única versión disponible.
- ➔ Gestiona la seguridad de los documentos y las acciones que cada usuario puede realizar desde una única consola de administración.
- ➔ Aumenta la seguridad mediante firma digital y alertas.
- ➔ Todo ello a través de un entorno amigable e intuitivo. Se integra con Word, Excel, PowerPoint y Outlook para poder trabajar directamente desde estas aplicaciones con DocShare.
- ➔ Sus múltiples módulos permiten adaptar las necesidades de cada cliente y multiplicar la funcionalidad y eficacia de la herramienta.

funcional





Funcionamiento



Entrada - Salida

PDF, World, Excel, PowerPoint, Outlook, Correo, Fax o cualquier otro documento.



Dawe

Acceso Web.



Base de Datos

Indexación, Metadatos, Palabras clave, Búsqueda Avanzada, Expedientes.



Módulos Adicionales

OCR, Hot Folders, Formularios, Firma Digital, DS Conta, Digitalización Certificada, Digitalización Remota.



Módulo de Seguridad e Integridad

Seguridad: Acceso a usuarios, Encriptación.
Integridad: Firma Digital.

- ➔ DocShare permite la incorporación de documentos de cualquier extensión, independientemente del tamaño.
- ➔ Los documentos no se transforman al guardarse, si no que se mantiene el formato original para poder visualizarlos y editarlos posteriormente con la herramienta con la que se crearon, por ejemplo Word, Access, AutoCAD, Photoshop, etc...
- ➔ Los documentos se almacenan directamente en la base de datos, aumentando así la seguridad, al no ser accesibles desde ningún disco duro por los usuarios.

versiones

- ➔ La versión Standard está pensada para la pequeña empresa que necesita una gestión documental rápida y sencilla de implantar.
- ➔ La versión Premium responde a las necesidades de una PYME que tiene un volumen documental medio y necesita funcionalidades que no consigue con la versión Standard.
- ➔ La Corporate cubre las necesidades de la empresa que necesita un sistema de gestión documental completo, con funcionalidad avanzada y alto volumen de documentos.



Funcionalidades

	Standar	Premium	Corporate
Capacidad	3.000 Doc/año	15.000 Doc/año	Sin limitación
Usuarios incluidos	5 concurrentes	5 concurrentes	5 concurrentes
Nº Máx. de Usuarios	10	25	Sin limitación
Digitalización y OCR	✓	✓	✓
Ges. Expedientes	✓	✓	✓
Roles de Usuarios	✓	✓	✓
Autoarchivo	✓	✓	✓
Búsqueda Avanzada	✓	✓	✓
Importador masivo	✓	✓	✓
Control de versiones	✓	✓	✓
Log de vida de docs	✓	✓	✓
Integración con Office	✓	✓	✓
Asistente configuración	✓	✓	✓
Auditorías	✗	✓	✓
Alertas	✗	✓	✓
Hipervínculos	✗	✓	✓
Gestor de tareas	✗	✓	✓

Módulos

	Standar	Premium	Corporate
Hot Folders	✗	○	✓
DAWE	○	○	○
Formularios	✗	○	○
Firma Digital	○	○	○
DS Conta	✗	○	○
Integración con terceros	✗	○	○
Digitalización Certificada	○	○	○

Leyenda:



Incluido



No incluido



Opcional

reducción

Beneficios

DocShare permite a las empresas una reducción de costes operativos de entre un 30 y 35% y una reducción de la inversión alrededor de un 40%, ya que elimina la necesidad de tener un archivo físico y permite el acceso inmediato a la información desde cualquier lugar, agilizando los procesos.

Gastamos aproximadamente 10 horas al mes por trabajador en encontrar documentos perdidos.

Ahorro de los costes asociados a la conservación de los archivos en papel de 0,70€ por documento.

ROI estimado entre 8 y 12 meses.

Aumento de la seguridad de su información: trazabilidad de los documentos, firma digital, autentifi-

cación de usuarios por roles de seguridad.

Reducción del error humano al automatizar procesos, esto se traduce en aumento de la productividad y ahorro de tiempo.

Se adapta a las necesidades de la empresa gracias a su fácil y rápida parametrización mediante el asistente de puesta en marcha que le permitirá empezar a trabajar con sus documentos en 5 minutos.

DocShare le ayuda a cumplir con la LOPD, con la gestión de Calidad, Firma electrónica, Gestión de expedientes y de tareas.

¡Un único software que vale por muchos!



Módulos Adicionales

Estos módulos permiten ampliar la funcionalidad de DocShare a la medida de sus necesidades.

Módulo Formularios

Este módulo identifica automáticamente los documentos digitalizados, detecta el número de páginas de cada documento (lotes), le asigna la entidad documental, el nombre, metadatos, seguridad de acceso y lo clasifica en el gestor documental sin intervención del usuario.

Módulo Web

Acceso web para buscar, visualizar, consultar y descargar nuestros documentos desde fuera de la oficina. Acceso seguro por usuario y contraseña.

Módulo Firma Digital

La Firma Digital de DocShare nos va a permitir integrar la funcionalidad de firma y validación dentro del gestor documental, dotando a DocShare de una

plataforma multifirma y multicertificado. Con sellado de tiempo. Cualquier fichero puede ser firmado, independientemente de su tamaño y extensión.

DS Conta

Contabilice automáticamente facturas y bancos desde DocShare, optimizando sus procesos contables.

Módulo Digitalización Certificada

Permite digitalizar facturas y cumpliendo con la homologación de la AEAT, eliminar el papel.

Módulo Hot Folders

Vincula carpetas de Windows con DocShare para que los documentos que se depositen en dichas carpetas se incorporen automáticamente en el gestor.

Permite anexar un fichero .XML con información adicional para cada documento, como metadatos, que se tendrán en cuenta en el momento de clasificarlo.

implantación

- Cada implantación es única y se analiza en profundidad las necesidades de cada cliente.

- La metodología propia permite que todos los distribuidores e integradores la apliquen y realicen de una forma homogénea.

- Etapas:

- ➔ Análisis técnico.
- ➔ Consultoría inicial que nos permitirá conocer la empresa en materia documental departamental.
- ➔ Instalación de DocShare.
- ➔ Parametrización de la herramienta conforme a la consultoría realizada.
- ➔ Formación a usuarios.
- ➔ Auditoría funcional.
- ➔ Soporte, mantenimiento y actualizaciones.

requisitos

Requisitos Técnicos

HARDWARE:

Mínimo recomendado:
Pentium IV a 2GHz
2 GB RAM
300 MB de espacio libre en disco

SOFTWARE:

Sistemas Operativos Servidor

W2003 Server SP2
W2008 Server

Base de datos

SQL Server 2005
SQL Server 2008
Recomendado: Un mínimo de un disco duro exclusivo para la base de datos

Sistemas Operativos Clientes

Windows XP
Windows Vista
Windows 7

Versiones Office e Internet Explorer

Office 2003
Office 2007
Office 2010
Internet Explorer 8 o superior

